

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Коммерческое бюджетирование

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)		
Учебный план	38.03.01 Экономика		
Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	64	Виды контроля в семестрах: зачет, 8 семестр	
в том числе:			
аудиторные занятия	16		
самостоятельная работа	48		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	48	48	48	48
Часы на контроль				
Итого	64	64	64	64

Программу составил(и):

Андреева О.Р., доцент, _____

Рецензент(ы):

Печникова А.Г., доцент, _____

Рабочая программа дисциплины

Коммерческое бюджетирование

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

составлена на основании учебного плана

38.03.01 Экономика

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

ОПГХ (Организации производства и городского хозяйства)

Зав. кафедрой Опарина Л.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой ОПГХ Опарина Л.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Цели:	- формирование у обучающихся современных теоретических знаний о содержании, условиях реализации бюджетирования и практических навыков организации бюджетного управления в коммерческой организации.
Задачи:	- овладеть современными методами организации финансового планирования; - изучить технологии формирования сводного бюджета и последующего его контроля, анализа реализации стратегических задач; - приобрести практические навыки и умения самостоятельно формировать бюджеты, исходя из особенностей конкретного объекта управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.07.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
	Для изучения дисциплины «Коммерческое бюджетирование» обучающийся должен знать теоретические основы и закономерности функционирования хозяйственного механизма предприятия, принципы организации и управления предприятием, уметь выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
	Дисциплина необходима при изучении следующих дисциплин: Организация, нормирование и оплата труда, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Финансовый менеджмент, Производственная практика (преддипломная), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
ДПК-1:Способен решать профессиональные задачи с помощью знаний, приобретенных в процессе формирования индивидуальной образовательной траектории	
ДПК-1.1. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для построения профессиональной карьеры и определять стратегию профессионального развития	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
Знать:	- отчетность организаций различных форм собственности (в том числе финансовую, бухгалтерскую); - методы анализа, формы интерпретации и логику принятия управленческих решений; - типовые методики, нормативно-правовую базу, используемые при проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей, позволяющих характеризовать деятельность коммерческой организации.
Уметь:	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности коммерческих организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; - планировать бюджет коммерческих организаций.
Владеть:	- навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; - методами оценки деятельности фирмы; - методами выявления резервов повышения эффективности деятельности фирмы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования коммерческих организаций. Цель и задачи бюджетирования. Основные функции и принципы. Система бюджетирования. Процесс коммерческого бюджетирования. Формализация, централизация и системность бюджетирования. Бюджетные показатели. Виды бюджетов и их цели. Особенности системы бюджетирования в зависимости от вида бизнеса. Организационные и технические процедуры по внедрению бюджетирования на предприятии. Инфраструктура бюджетного процесса коммерческой организации. Аналитический, учётный, организационный и программно-технический аспекты бюджетирования. Правовые аспекты бюджетирования.			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	12	
Раздел 2. Система бюджетирования как элемент системы управления на предприятии. Методология построения бюджетирования. Цели организации системы бюджетирования на предприятии. Бюджетирование в системе планов предприятия. Место бюджетирования в общей системе управления предприятием и его взаимосвязи с другими элементами. Бюджетирование в цикле управления предприятием. Бюджетирование и стратегическое управление предприятием. Риски, возникающие при внедрении системы бюджетирования и пути их минимизации.			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	12	
Раздел 3. Порядок составления сводного бюджета, контроль и анализ его исполнения. Определение общих целей и задач компании. Определение целевых значений ключевых показателей деятельности и нормативов для подразделений. Формулировка и утверждение бюджета. Подготовка планов мероприятий и бюджетов на уровне подразделений - центров ответственности и подразделений - функциональных центров. Консолидации бюджетов в сводные бюджеты компании. Порядок составления операционного бюджета. Порядок составления инвестиционного бюджета. Порядок составления финансового бюджета. Контроль исполнения бюджета. Анализ исполнения бюджета.			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	12	
Раздел 4. Повышение эффективности бюджетирования в коммерческих организациях. Основные проблемы в составлении бюджетов. Автоматизация бюджетирования на предприятии. Унификация управленческой структуры и развитие системы функциональной ответственности за формирование и исполнение бюджета. Материальное стимулирование как составная часть эффективного бюджетирования. Принципы построения эффективной системы материального стимулирования в коммерческой организации.			
/Лек/	8	2	
/Пр/	8	2	
/СР/	8	12	
/За/	8	0	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В рамках внутренней системы оценки качества подготовки для текущего контроля и промежуточной аттестации в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся (очной формы обучения). 1. ТРАДИЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ, предполагающие передачу информации в готовом виде, формирование учебных умений по образцу: информационные лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Информационная лекция Информационная лекция предполагает одностороннее изложение больших объемов информационного материала. Она побуждает к дополнительному изучению литературы, разъясняя ключевые пункты изучаемой темы. Практические занятия Практическое занятие состоит из трёх структурных частей: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно само практическое занятие (обсуждение вопросов по заданной теме) и завершающая часть (обсуждение, краткие выводы, рекомендации преподавателя относительно дальнейшей работы).

Самостоятельная работа

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка к текущему контролю знаний включает в себя работу с конспектом лекций; с ресурсами Интернета; составление плана и тезисов ответа;
- подготовка к практическим занятиям, включает в себя работу с конспектом лекций; с нормативными документами, справочной и научной литературой; с ресурсами Интернета; подготовка ответов на вопросы к собеседованию;
- подготовка к зачету включает в себя работу над учебным материалом; с конспектом лекций; с ресурсами Интернета.

2. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

Для данной дисциплины наиболее эффективными являются следующие интерактивные технологии:

- дискуссия;
- деловая игра;
- метод проектов.

Дискуссия

Дискуссия позволяет выявить существующие точки зрения в группе, помочь обучающимся в формировании мнений по проблеме, изменить их представления о проблеме.

Дискуссия как технология обучения может быть использована как на лекциях, так и на практических занятиях по дисциплине.

Деловая игра

Технология игры предполагает игровое моделирование, когда создается макет, заменяющий реальный объект какой-нибудь ситуации, когда макетами манипулируют чтобы заменить реальные эксперименты искусственно сконструированными образцами поведения. Деловая игра как технология обучения может быть использована в ходе подготовки и проведения лабораторных работ по данной дисциплине.

Метод проектов

В соответствии с программой стратегического развития Университета при изучении дисциплины предусмотрена возможность участия обучающихся в проектной деятельности, основной целью которой является самостоятельное приобретение знаний в процессе решения практических междисциплинарных задач или проблем, требующих интеграции знаний из различных предметных областей.

3. ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации образовательной программы в университете применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Для проведения всех видов занятий используется электронная информационно-образовательная среда вуза.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основе фонда оценочных средств, включающего задания, задачи, вопросы для собеседования, вопросы к зачету, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Место бюджетирования в управлении финансами.
2. Основные функции и принципы бюджетирования в коммерческих организациях.
3. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности: показатели вклада отдельных центров ответственности в создании стоимости.
4. Составные элементы системы бюджетирования.
5. Технология, организация, автоматизация бюджетирования.
6. Виды бюджетов организации и их классификация.
7. Общая схема процесса бюджетирования.
8. Компоненты системы бюджетирования и их взаимосвязь: функционал, организация, экономика.
9. Миссия и стратегия, финансовая и учетная политика организации, как основы бюджетирования.
10. Цикл учета и контроля исполнения бюджета.
11. Этапы составления системы плановых бюджетов.
12. Контроль исполнения бюджета организации.
13. Отраслевые особенности производственных бюджетов.
14. Организация бюджетирования.
15. Принципы рационального распределения функций в системе бюджетирования.
16. Принципы автоматизации бюджетирования.
17. Перспективы реализации методов бюджетирования в отечественных и зарубежных программно-аналитических системах.
18. Классификация проблем внедрения систем бюджетирования в практику управления отечественными организациями.
19. Методология построения бюджетирования.
20. Цели организации системы бюджетирования на предприятии.
21. Правовые аспекты бюджетирования.
22. Консолидация бюджетов.

Контрольный тест:

1. Для контроля за производственной деятельностью организации применяют бюджеты:

- а) текущие;
- б) месячные;
- в) скользящие.

2. При разработке финансовых бюджетов ставят цель:

- а) получить бухгалтерски точные финансовые документы;
- б) определить потребность в финансировании и дать оценку общего состояния предприятия на бюджетный период;
- в) сравнить фактические результаты с запланированными.

3. Основой для разработки финансовых бюджетов выступают следующие бюджеты:

- а) скользящие;
- б) оперативные;

- в) текущие;
г) операционные.
4. Структура бюджета:
- а) строго регламентирована законодательством;
б) предполагает сбалансированность доходов и расходов;
в) зависит от объекта планирования, размера организации и степени квалификации разработчиков;
г) устанавливается на предприятии.
5. Какие способы определения оценок лежат в основе разработки бюджета продаж:
- а) экспертная оценка и факторный анализ;
б) способ корректировок, статистический прогноз;
в) экспертная оценка и статистический прогноз;
г) ни один из вышеприведенных.
6. В основе составления гибкого бюджета лежит деление затрат на:
- а) прямые и косвенные;
б) переменные и постоянные;
в) затраты на продукт и расходы периода;
г) единовременные и периодические.
7. Планирование на период до одного года можно охарактеризовать как:
- а) текущее;
б) тактическое;
в) стратегическое;
г) перспективное.
8. Генеральный бюджет - это:
- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия;
в) операционный финансовый план.
9. К финансовым планам относят:
- а) план общехозяйственных расходов;
б) бюджет производственной себестоимости;
в) план продаж;
г) прогнозный баланс.
10. Бюджет, который составляется не для конкретного уровня деловой активности, а для определенного его диапазона, называют:
- а) гибкий;
б) статический;
в) операционный;
г) финансовый.

ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Погодина Т. В.	Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов, ,	Москва : Издательство Юрайт, 2020,
Л1.2	Хруцкий В. Е.	Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : практическое пособие/ 2-е изд., испр. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021 ,
Л1.3	Афанасьев М. П.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для вузов/ 6-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021.,

7.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л2.1	Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П.	Корпоративные финансы : учебник для академического бакалавриата / 3-е изд., перераб. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л2.2	Сергеев А.А.	Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов. - 4-е изд., испр. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,
Л2.3	Хруцкий В. Е	Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов/ 4-е изд., испр. и доп. , ,	Москва : Издательство Юрайт, 2021,

7.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

7.3. Информационное обеспечение дисциплины

7.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Microsoft®Windows Professional 8.1 Russian Upgrade Academic OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015
2. Microsoft®WinSL 8.1 Russian Academic OLP 1 License NoLevel Legalization GetGenuine. Договор ПП-10 от 26.01.2016
3. Microsoft®Windows Professional 8.1 Sngl OLP 1 License NoLevel. Договор ПП-8 от 26.01.2015
4. Операционная система Windows 7 Профессиональная (установочный комплект и eToken PRO (JAVA) входит в стоимость). Договор 05-Л/2015 от 04.02.2015
5. Microsoft®Windows XP Professional. Лицензия № 42475881 от 13.07.2007
6. Microsoft Office Standart2007. Лицензия №44711992 от 21.10.2008
7. КонсультантПлюс. Договор №7199/О/2013 от 1.05.2013

7.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- | | |
|---------|---|
| 7.3.2.1 | Официальный сайт Министерства Финансов РФ, https://minfin.gov.ru/ |
| 7.3.2.2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, https://elibrary.ru/elibrary_about.asp |
| 7.3.2.3 | Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/ |
| 7.3.2.4 | ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru |
| 7.3.2.5 | ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/ |

8. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Помещения, оборудование, технические средства обучения:

- аудитория для лекционных и практических занятий. Комплект учебной мебели, меловая доска. Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance; КонсультантПлюс - Дополнительное соглашение от 01.01.2014, № лиц. 499585; Гарант аэро - Договор №2337 от 30.12.2013, № лиц. 2337, Microsoft Office Professional Plus 2007 - Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126.

Помещения, оборудование, технические средства обучения:

- аудитория для лекционных и практических занятий. Комплект учебной мебели, меловая доска. Комплект учебной и специальной литературы, доска, экран, проектор и ноутбук по заявке преподавателя. Имеется выход в информационно-образовательную среду университета;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Professional - Сертификат участника программы MSDN academic alliance; КонсультантПлюс - Дополнительное соглашение от 01.01.2014, № лиц. 499585; Гарант аэро - Договор №2337 от 30.12.2013, № лиц. 2337, Microsoft Office Professional Plus 2007 - Лицензионное соглашение, № лиц. 64873126.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Все виды контактной работы (аудиторные занятия) сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Предусмотрена контактная работа со студентами не только в аудиториях, но и в электронной информационно-образовательной среде.

Самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка творческих заданий позволяет акцентировать внимание на более глубоком изучении отдельных вопросов и выработке навыков устного выступления и ведения дискуссии. Подготовка задания требует от обучающегося самостоятельного изучения дополнительной литературы, которую необходимо проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

При проведении практических занятий применяются следующие активные и интерактивные методы: дискуссия; деловая игра; «мозговой штурм»; метод проектов.

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по данной дисциплине используются следующие её формы:

- подготовка к проверке текущего контроля знаний;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

При подготовке к занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме занятия. Предварительно определить средства материально-технического обеспечения практического занятия и порядок их использования. В ходе практического занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить обучающихся с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать обучающимся краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание обучающихся на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным вопросам, приводить примеры. Это способствует активизации мыслительной деятельности обучающихся, повышению их внимания и интереса к материалу. Преподаватель должен руководить работой обучающихся по решению задач в ходе занятия.

В заключительной части занятия необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется проведение письменного опроса (тестирование) обучающихся по материалам лекций. Подборка вопросов для тестирования осуществляется на основе изученного теоретического материала.

Перечень контрольных мероприятий:

1. Текущий контроль – осуществляется на практических занятиях. Преподаватель оценивает качество работы на занятиях и активность студентов. В ходе собеседования по предложенной теме оценивается правильность ответов на вопросы к практическим занятиям. Также к текущему контролю относятся написание выполнения заданий, решение задач.
2. Промежуточная аттестация – зачет.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Преподавание дисциплины должно учитывать особенности познавательной деятельности и личностной особенности обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов (по возможности на лекциях, семинарах, лабораторных работах и т.д.). Учет особенностей обучающихся с инвалидностью в полной мере проявляется на предусмотренных для таких обучающихся индивидуальных консультациях по дисциплине.

Необходимо во время преподавания в общей группе учитывать реальные возможности лиц с ОВЗ и инвалидов. Коррекция методики преподавания для данной группы лиц возможна на индивидуальных занятиях. Преподаватель должен учитывать физиологические особенности обучаемого и разработать рекомендации и приемы выполнения поставленной задачи индивидуально. Возможен подбор индивидуального задания с коррекцией уровня сложности выполняемого задания.

Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Необходимо учитывать тот факт, что обучающиеся не всегда имеют физическую возможность посещать занятия. Поэтому целесообразно разрабатывать дистанционную информационную поддержку процесса обучения. Таким средством могут являться обучающие компьютерные фильмы по данной дисциплине, презентации, которые обучающийся может просматривать дома в комфортной среде и без лимита времени.

Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При проведении занятий в компьютерных лабораториях целесообразно использовать проектор для наиболее удобного размещения обучающегося с ОВЗ при изложении материала занятия.